**温州市国有企业采购**

**采 购 文 件**

**项 目 编 号：2024ZX037**

**项 目 名 称：2024年度浙江温州海洋经济发展示范区**

**保安、保洁服务外包**

**采 购 方 式：公开招标**

**采购人：温州市瓯江口物业管理有限公司**

**采购代理机构：浙江国宏工程咨询有限公司**

**二〇二四年三月**

**目 录**

[浙江国宏工程咨询有限公司关于2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包的公开招标公告 2](#_Toc13470)

[温州市瓯江口物业管理有限公司关于2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包采购文件征求意见公示 5](#_Toc27165)

第一部分 供应商须知 6

一、 说明 10

二、 采购文件 10

三、 响应文件的编制 11

四、 响应文件的递交 14

五、 开标和评标 15

六、 授予合同 19

第二部分 合同格式 21

第三部分 响应文件格式 26

第四部分 采购内容及技术要求 39

第五部分 评标原则及方法 49

**注：采购文件中加“▲”且加下划线的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

浙江国宏工程咨询有限公司关于2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包的公开招标公告

参照《浙江温州海洋经济发展示范区区属国有企业采购管理办法》等相关法规，浙江国宏工程咨询有限公司受温州市瓯江口物业管理有限公司委托，就2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包以公开采购方式进行采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、项目编号:** **2024ZX037**

**二、项目名称：2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包**

**三、采购组织类型：**国有企业采购

**四、采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务期（年） | 预算金额（元/人/月） | 简要技术要求、用途 |
| 1 | 保安人员 | 1+1+1 | 5500 | 保安、保洁服务外包，服务人员住宿及伙食由采购人提供。（详见采购文件） |
| 2 | 保洁人员 | 1+1+1 | 4000 |

**五、供应商资格要求：**

1.符合《浙江温州海洋经济发展示范区区属国有企业采购管理办法（试行）》第十四条对供应商参加温州市国有企业采购活动应当具备的条件的要求；

2.必须是在中华人民共和国境内登记注册、具有独立法人资格、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存在的企业或有总公司法人授权的分公司（如保安服务公司派出保安员跨省、自治区、直辖市为客户单位提供保安服务的，应提供服务所在地设的市级人民政府公安机关的备案证明）；

3.投标供应商须具有有效的保安服务许可证；

4.谢绝联合体投标。

**六、申请获取采购文件时间及地点：**

1.申请获取采购文件时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前（节假日除外）。

2.申请获取采购文件地点：在政采云平台（www.zcygov.cn）上自主获取（未注册政采云账号请尽早办理），本项目不提供采购文件纸质版。

3.申请获取采购文件方式：潜在供应商登录政采云平台（www.zcygov.cn），在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）。

**供应商只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。未依法获取采购文件的潜在供应商对采购文件提起质疑投诉，不予受理。**

4．售价（元）：0

**七、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

**响应文件提交截止时间：2024年4月17日14:30（北京时间）**

**投标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）**

**开标时间：2024年4月17日14:30**

**开标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）**

**八、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**九、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.电子投标说明：（1）本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，“政采云平台”将予以拒收。 （2） “政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网－下载专区－电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购－电子招投标操作指南》；通过“政采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

**十、联系人及联系电话**

采购人：温州市瓯江口物业管理有限公司

地址：瓯江口区灵蓉街 66 号发展大厦

联系人：林先生 联系电话：0577-55873573

采购代理机构名称：浙江国宏工程咨询有限公司

地 址：温州市机场大道5052号诚远大厦22楼2201室

联系人：张女士 联系电话：18958765012

同级采购监管管理部门：浙江温州海洋经济发展示范区国有资产监督管理委员会

联系人：夏女士 监督投诉电话：0577-55875062

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

浙江国宏工程咨询有限公司

温州市瓯江口物业管理有限公司

2024年3月27日

# 温州市瓯江口物业管理有限公司关于2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包采购文件征求意见公示

浙江国宏工程咨询有限公司受温州市瓯江口物业管理有限公司委托，就2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包以公开采购方式进行国企采购。现将采购文件公布如下，并公开征求供应商及专家意见。

一、征求意见范围：

1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2、影响国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

二、征求意见的回复：

各供应商及专家提出修改理由和建议的，请于2024年4月1日下午17:00前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至温州市机场大道5052号诚远大厦22楼2201室，同时将word版电子文档发送至以下信箱： 99601583@qq.com。

联系人：张女士，联系电话：18958765012 。对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

浙江国宏工程咨询有限公司

温州市瓯江口物业管理有限公司

2024年3月27日

第一部分 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人：温州市瓯江口物业管理有限公司联系人：林先生 联系电话：0577-55878628地址：瓯江口灵蓉街66号发展大厦 |
| 2 | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江国宏工程咨询有限公司代理机构地址：温州市机场大道5052号诚远大厦22楼2201室联系人：张女士 联系电话：18958765012 |
| 3 | 项目名称 | 2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包项目编号：2024ZX037 |
| 4 | 采购内容 | 具体内容及要求见采购文件。 |
| 5 | 服务期限 | 1+1+1年 |
| 6 | 供应商资格要求 | 详见公开招标公告 |
| 7 | 采购预算 | 预算单价：保安 5500 元/人/月，保洁 4000 元/人/月 |
| 8 | 投标截止时间 | 2024年4月17日14时30分。 |
| 9 | 分包 | □允许。**🗹**不允许 |
| 10 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求供应商在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 11 | 投标有效期 | 响应文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 12 | 投标保证金 | 无须提交 |
| 13 | 响应文件的组成 | 由技术资信标、商务（报价）标两部分组成。 |
| 14 | 响应文件的编制 | 供应商应先安装“政采云投标客户端”，并按照本采购文件和《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》的要求，编制并加密响应文件。 |
| 15 | 签字或盖章要求 | 1.单位公章：电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA电子签章，如供应商以联合体形式参与投标的，由联合体牵头人进行CA电子签章；2.法定代表人签署的规定：如供应商已办理法人CA电子签章的，则法定代表人签署的地方可用CA电子签章进行签署；如供应商未办理法人CA电子签章的，响应文件中要求供应商法定代表人签署的地方，须供应商制作成word版本先打印出来，由法定代表人签署后再上传PDF.3、授权代表签署的规定：响应文件中要求供应商授权代表签署的地方，须供应商制作成word版本先打印出来，由授权代表签署后再上传PDF.4.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 16 | 响应文件的形式 | ☑电子响应文件：（1）“电子响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为.jmbs。（2）“备份响应文件”是指与“加密标书”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），备份标书文件后缀格式为.bfbs,其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。 |
| 17 | 响应文件份数 | 1.“电子响应文件”：电子加密标书（后缀格式为.jmbs）；2.“备份响应文件”：备份标书文件（后缀格式为.bfbs）；3.每份电子响应文件应包括技术资信标、商务（报价）标两部分内容 |
| 18 | 响应文件的上传和递交 | 1、“电子响应文件”的上传、递交，具体详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（供应商自行去政采云系统上进行下载）：（1）电子响应文件制作完成并生成加密标书，在投标响应截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台，接到解密通知后，解密响应文件。（2）电子响应文件上传成功后，在“响应文件上传-进行中”标签页下，显示状态为“已上传”。可在此处下载打印投标回执；在投标响应截止时间前，供应商可撤回响应文件，修改内容。2、“备份响应文件”的递交：①备份响应文件的递交：供应商在系统里上传好加密标书后，可以（建议）在投标响应截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为.bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构邮箱99601583@qq.com，传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由供应商自行保管。 |
| 18 |  | ②通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。供应商仅递交备份响应文件的，投标无效；③供应商需保证上传的电子响应文件与提交的备份响应文件必须同时生成且内容完全一致； |
| 19 | 电子响应文件的解密和异常情况处理 | （1）投标响应截止时间后，采购组织机构将向各供应商发出解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后登录政采云平台，对电子响应文件进行在线解密（解密电子响应文件必须插入CA），**在线解密电子响应文件时间为接到解密通知后30分钟内。**（2）异常处理：如政采云上电子响应文件出现解密失败情况，供应商可根据自身意愿确认是否将备份标书压缩包的解密密码传送至采购代理机构邮箱99601583@qq.com，采购代理机构收到解密密码后通过【异常处理】的端口对供应商的备份响应文件进行上传（上传成功后，“电子响应文件”自动失效），不能成功上传的视为响应文件撤回）。（3）响应文件的启用，按先后顺序分别为电子响应文件、以电子邮件形式的备份响应文件，在下一顺位的响应文件启用之后，前一顺位的响应文件自动失效。 |
| 20 | 政采云系统默认供应商自动放弃的情形 | ①供应商未按规定上传电子响应文件的；②在解密期限内供应商电子响应文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的。 |
| 21 | 开标时间和地点 | 详见公开招标公告注：本项目为电子招投标，相关的招投标流程（采购文件下载、电子响应文件上传、评标等程序）均在浙江政府采购网“政府采购云平台”进行，供应商不必前往现场进行投标活动等事宜 |
| 22 | 询标澄清 | 1.在评标过程中，如评审小组对供应商递交的电子响应文件存有疑问，要求供应商进行澄清或根据评审需求，需要与供应商进行评审的，将采用在政采云系统上向供应商发起询标函的方式进行。供应商须在“规定时间”内登录政采云系统根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（供应商自行去政采云系统上进行下载）。 |
|  |  | 2.本项目采购过程中，涉及的供应商联系方式（如手机号码、响应文件中预留的邮箱、供应商地址），均以供应商递交的电子响应文件中《法定代表人资格声明书》或《法定代表人授权委托书》上注明的联系方式为准。 |
| 23 | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员由有关技术、经济等方面的专家组成，人数为5人及以上，按规定组建。 |
| 24 | 履约担保 | 需要，履约保证金的形式：现金、支票、汇票、银行转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单（具体要求见采购文件要求） 履约保证金的金额：**伍**万元。 |
| 25 | 供应商信用查询 | 1. 供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中

国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；（2）供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间。（3）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；（4）信用信息的使用规则：①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；②被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（5）具有以上（4）所述信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。 |
| 26 | 合同备案 | （1）中标供应商须在中标（成交）通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。（2）中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构（邮箱：99601583@qq.com）备案。 |
| 27 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要环节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级采购监督部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 28 | 解释权 | 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招投标阶段的约定，按公开招标公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 29 | 采购代理费 | 本项目采购代理服务费由中标供应商承担：**¥ 20000 元。**此费用无需单列，由供应商自行考虑。中标供应商在领取中标（成交）通知书前将上述采购代理服务费缴纳至采购代理机构。**采购代理服务费汇入账户：****户 名：浙江国宏工程咨询有限公司****开户行：建设银行温州府前支行****账 号：33050162878400000262** |

**一、 说明**

1. 本次采购是参照《浙江温州海洋经济发展示范区区属国有企业采购管理办法》等有关法规组织和实施的。

2. 供应商资格条件以公开招标公告对供应商资格条件要求的表述为准。

3. 供应商代表

指全权代表供应商参加投标活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

4. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商信用查询

1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行资料核验。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《浙江温州海洋经济发展示范区区属国有企业采购管理办法》第十四条对供应商参加国有企业采购活动应当具备的条件的供应商，将拒绝其参与本次政府采购活动。

2）查询渠道为**信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）**。

3）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为资格审查的依据。

4）联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录(此款适用于接受联合体投标的项目)。

5）信用信息截止时间：响应文件递交截止日当天。

**二、 采购文件**

1. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2. 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（包括信函、传真、下同）向采购人提出质疑，但质疑不得迟于响应文件递交截止时间15日前使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关供应商或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为供应商完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购人解释为准。

3. 采购文件的修改

3.1 在投标截止期十五天前，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并在 “政采云”上发布更正公告，该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间三天前，作出延长响应文件递交截止时间和开标时间的决定，并将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在 “政采云”上发布变更公告。

3.2 采购文件如有补充更正均见“政采云”（http://www.zjzfcg.gov.cn）。供应商须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标响应，否则责任自负。

**三、 响应文件的编制**

1. 供应商应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由供应商自行承担。**

2. 供应商法律责任

**供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现供应商提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

3. 响应文件的构成：

**3.1 响应文件包括技术资信标、商务（报价）标两部分。**

**（1）技术资信标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | 投标函 | 附件二 |
| 2 | 营业执照(或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件 |  |
| 3 | 投标供应商有效的保安服务许可证 |  |
|  | 保安服务公司派出保安员跨省、自治区、直辖市为采购单位提供保安服务的，提供服务所在地设的市级人民政府公安机关的备案证明（如有） |  |
| 4 | 法定代表人声明书或法定代表人授权书 | 附件一 |
| 5 | 供应商参与国企采购活动投标资格声明函 |
| 6 | 诚信投标承诺书 |
| 7 | 投标供应商履约及廉洁纪律承诺书 |
| 8 | 供应商“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（公开招标公告发布之日至投标截止时间前） |  |
| 9 | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件三 |
| 10 | 根据技术资信评分内容所需技术方案及证明材料 |  |
| 10.1 | 拟派项目负责人资格情况表 |  |
| 10.2 | 项目服务人员汇总表 |  |
| 10.3 | 投标供应商综合实力 |  |
| 10.4 | 保安保洁服务投标方案 |  |
| 11 | 供应商认为需要提供的其他材料及说明 |  |
| 12 | 国企采购活动现场确认声明书 | 附件五 |
| 13 | 投标供应商 2019 年 1 月 1 日至今类似业绩 | 附件六 |

**备注：**

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

**（2）商务（报价）标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容（▲序号1-2项供应商必须提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负）** | **备注** |
| 1 | 开标一览表 | 附件四 |
| 2 | 供应商认为需要提供的其他材料及说明 |  |

**说明：**

①供应商可根据采购文件中的采购要求，提供供应商认为需要提供的文件和资料。

②供应商可在响应文件中对采购文件中的技术要求选用替代标准、补充或更改，但这些替代标准及补充更改必须相当于或优于采购文件中提出的相应技术要求，并使采购人满意。同时在技术偏离表中做出详细说明。

**3.2 响应文件格式**

**1）响应文件为电子响应文件。响应文件均由技术资信标、商务（报价）标两部分组成。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交。**

2）“电子响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为.jmbs；

3）“备份响应文件”是指与“加密标书”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），备份标书文件后缀格式为.bfbs,其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件；

**4）公章签署的规定：电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA电子签章。电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；**

**5）法定代表人签署的规定：**

**①如供应商已办理法人CA电子签章的，则法定代表人签署的地方可用CA电子签章进行签署；**

**②如供应商未办理法人CA电子签章的，响应文件中要求供应商法定代表人签署的地方，须供应商制作成word版本先打印出来，由法定代表人签署后再上传PDF.**

**6）授权代表签署的规定：响应文件中要求供应商授权代表签署的地方，须供应商制作成word版本先打印出来，由授权代表签署后再上传PDF.**

**3.3 备份响应文件**

1）供应商在系统里上传好加密标书后，可以（建议）在响应文件递交截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为.bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构邮箱99601583@qq.com。传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由供应商自行保管；

2）当通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”无法按时解密且供应商递交了“备份响应文件”时，供应商可提供加密密码，由采购代理机构对压缩文件进行解压后，将备份响应文件为依据上传至政采云系统。 当通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。**供应商仅递交备份响应文件的，投标无效。**

3）供应商需保证上传的电子响应文件与提交的备份响应文件必须同时生成且内容完全一致；

3.4供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

**3.5▲投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后送达的响应文件，将被政采云平台拒收。**

**3.6▲供应商务必按时自行解密，规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份响应文件的响应文件作无效响应处理。**

**3.7▲本项目要求供应商提供的联系方式（手机号码、联系邮箱、联系地址），均以法定代表人声明书或法定代表人授权委托书上注明的联系方式为准，供应商必须保障其联系方式保持畅通。否则由此造成的后果均有供应商自行承担。**

4. 投标报价

**4.1投标报价是指中标供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给中标供应商合同价款。合同价款包括承包区域内提供保安、保洁服务所 需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、餐饮与交通、专用设备及工具、器械、消耗材料、服装、安全、仓储、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的 所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。实行固定费用总包干，投标供应商应根据上述因素自行考虑含入总报价。**

4.2供应商必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）的内容填写投标报价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

4.3所有投标均以**人民币**报价，以人民币结算。

**4.4采购人不接受任何选择报价，只允许一个报价。**

4.5采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

**4.6供应商所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含投标报价调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

**4.7最低报价不能作为中标的保证。**

5. 投标保证金

无须提交。

6. 投标有效期

**6.1自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。**

6.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。供应商可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的供应商不得修改响应文件。

**四、 响应文件的递交**

1. 响应文件的递交

1.1本项目实行网上投标。供应商应准备电子响应文件：电子响应文件按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本采购文件要求递交。响应文件均由**技术资信标、商务（报价）标两部分**组成。

**1.2▲供应商务必按时自行解密，规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份响应文件的响应文件作无效响应处理。**

2. 响应文件的修改和撤回

2.1供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

**2.2▲投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。**

**3. 发生下列情况之一的响应文件将不予受理：**

**3.1在投标截止时间以后上传的响应文件；**

**3.2仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的；**

**3.3未在规定时间解密，或者，解密失败且经异常处理政采云系统仍未能识别的；**

**3.4以纸质形式提交的；**

**五、 开标和评标**

1. 评标委员会

采购人按照有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

2. 评标过程的保密性

**开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向供应商及与评标无关人员透露。如果供应商在评标过程中试图向采购人和评标委员会施加影响，其投标将被拒绝。**

3. 开标、评标

3.1按采购文件规定的时间、地点开启各供应商的响应文件。各供应商无须参加现场开标会议，请自行登录政采云平台关注开标信息。

3.2电子招投标开标及评审程序

1）投标截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起60分钟内。

2）评标委员会对商务技术响应文件进行评审；

3）在系统上公开资格和商务技术评审结果；

4）在系统上公开报价开标情况；

5）评标委员会对报价情况进行评审；

6）在系统上公布评审结果。

**特别说明：1、政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2、目前政府采购全流程电子化交易，供应商须在规定时间内自行解密。**

3.3电子响应文件解密结束后，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱99601583@qq.com。

3.4响应文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。

1)资格性审查。

①依据法律、法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构在开启各供应商资格证明文件后，对各供应商进行投标资格审查，审查内容包括但不仅限于响应文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格供应商的实质性要求。采购人或采购代理机构对供应商所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现供应商所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消其中标资格并追究法律责任。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的响应文件将不进入后续详细评审。

**②在资格审查过程中，若对供应商的资格文件有疑问，采购组织机构将在系统上向供应商发起询标函。**

2)符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，并在“政采云系统-符合性评审”中录入供应商的符合性审查情况。

**3）▲通过资格性审查与符合性审查的商务文件由评委进行综合评审，审查确认未通过的商务文件不予评审。**

3.5“报价文件”开启后，由评标委员会对各供应商的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求供应商书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

1）响应文件中上传的报价和系统中报价一览表里填写的报价不一致的，以供应商上传的报价文件为准；响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；报价小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的填写报价为准。

2）**如果供应商不接受对其价格错误进行修正，其投标无效。**

3.6在详细评标之前，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

3.7**实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝**，供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.8评标委员会对审查合格的响应文件按照采购文件中制订的评标方法进行评定。

**3.9▲评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**3.10▲本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，如有以下情形之一的，按以下情况处理：**

**1）供应商在规定时间内无法解密或解密失败的作无效投标处理。解密成功的供应商不足三家的，本项目流标重新组织采购活动。**

**2）因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。**

**3）评审期间，出现有效供应商不足3家的，本次采购按流（废）标处理，重新组织采购。**

**4.** **无效标认定**

**4.1▲供应商有以下情形之一的，政府采购云平台将默认供应商自动放弃，按无效标处理：**

**1）供应商未按规定上传电子响应文件的。**

**2）在解密期限内供应商电子响应文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的。**

**4.2▲在对各供应商的响应文件进行评审时，响应文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**

**1）电子响应文件未按规定进行CA签章；**

**2)响应文件中要求供应商法定代表人或授权代表签字的地方无法定代表人签字或其授权代表签字的；**

**3）不具备采购文件中规定的资格要求的；**

**4）报价超过采购文件中规定的最高限价报价的；**

**5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**6）经评标委员会认定供应商串通投标的；**

**7）同时出现两种及以上不一致价格且修正后供应商不确认报价的；**

**8）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的；**

**9）授权代表无法定代表人合法、有效委托的；**

**10）规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份响应文件的；**

**11）评标委员会认定不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。**

**4.3▲有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

**1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同供应商的响应文件相互混装；**

5. 响应文件的澄清

5.1在评标期间，评标委员会可以对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正将采用在政采云系统上向供应商发起询标函的方式进行。供应商须在“截止时间”内登录政采云系统（路径：用户中心—项目采购—询标澄清）根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。澄清内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。拒不按要求对其响应文件进行澄清，说明或补正的供应商，评标委员会可以否决其投标。

5.2各供应商代表须在电脑前及时在线关注评审动态，并确保其联系方式无误且保持畅通，因供应商自身原因没有及时关注评审动态或其联系方式错误或无法接通，导致其未能在规定时间内完成询标澄清事宜的，由此造成的后果由供应商自行承担。

5.3若供应商在询标澄清环节，由于CA等原因无法进行线上操作时，应在规定时限内由授权代表将线下材料通过其在响应文件中预留的邮箱（▲必须由指定预留邮箱发送，否则澄清邮件不予认可）传送至代理机构邮箱99601583@qq.com。

**5.4▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，供应商则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。**

6. 确定中标候选人

**6.1本次采购由评标委员会推荐中标候选人。**

6.2评审小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件，按照经评审的最终得分（即技术分与商务分之和）高低的顺序，分别推荐最终得分前二名的投标供应商依次确定为第一和第二中标候选供应商（得分相同商务分高的排序第一）。

6.3排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标供应商。

**6.4采购人对决标结果不作任何解释，也不保证最低报价中标。**

**6.5中标供应商在中标后提供纸质响应文件一式两份，电子响应文件（PDF格式）一份，作为备案存档资料邮寄至代理公司。**

7. 可中止电子交易活动的情形

▲**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购未详尽事宜，遵照有关法律法规执行。

8．评标细则详见“评标原则及方法”。

**六、 授予合同**

1. 定标

1.1 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。

1.2 中标供应商确定之日起2个工作日内，在“政采云”平台上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日。

1.3中标供应商须在中标结果公告后主动联系采购机构领取中标（成交）通知书，中标（成交）通知书对采购人和中标供应商具有法律约束力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标的，应当承担法律责任。

1.4 各供应商对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起7个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

2. 签订合同

2.1中标供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

2.2 采购文件、中标供应商的响应文件及投标修改文件、投标评审过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标（成交）通知书均作为合同附件。

2.3 拒签合同的责任

2.4 中标供应商在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同者，以投标违约处理，赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原中标供应商承担。

2.5中标供应商应在合同签订后2个工作日内提交一份合同文本扫描件报采购代理机构备案。

3. 中标供应商有以下情况的，则采购人有权决定是否将其中标资格转交第二中标候选人或重新组织项目采购流程：

1. 中标供应商主动放弃成交资格；
2. 中标供应商因不可抗力提出不能履行合同；
3. 中标供应商未能在规定时间内与采购人签订合同；
4. 经质疑，采购人审查后，中标供应商确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

4．履约保证金

4.1中标供应商在收到成交通知书后，签订合同时须向采购人提交履约保证金，履约保证金允许使用现金、支票、汇票、银行转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单（具体要求见采购文件要求）。

4.2 履约保证金用于补偿采购中因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

4.3 履约保证金：合同期结束后，采购人将履约保证金无息退还给中标供应商。

第二部分 合同格式

甲：温州市瓯江口物业管理有限公司

乙：

温州市瓯江口物业管理有限公司采购的 （项目编号、项目名称）在国内公开招标，经评标委员会决标 为中标人。双方同意按照下面条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

(1) 合同主要条款

(2) 中标通知书

(3) 偏离表

(4) 招标内容及要求

(5) 合同补充条款或说明（如有的话）

(6) 承诺书（含询标记录和优惠条件）

**2、服务期限**

**本次合同承包期为 壹 年，即 202 年 月 日至 202 年 月 日。项目服务启动前，乙方需提前 7 日与甲方进行交接。**

**3、合同总价及付款方式**

3.1 合同价格：保安人员为人民币 元/人/月（选派的保安人员为 45 周岁以上的男性，其价格按合同单价下浮10%执行，且最大年龄不得高于 55 周岁。形象岗人员其价格按合同单价上浮 10% 执行。）；保洁人员为人民币 元/人/月；即除本合同或其他补充协议明确约定可以另行收取的费用外，所有保安保洁的服务费用均已包括在合同价格内，乙方不得另行向甲方收取任何费用；

3.2 合同价格除按本合同规定外，亦不作任何调整（包含但不限于计算错误等情况，任何情况皆视为已获双方接受）；合同价格亦不会因人工、物价或汇率等任何因素的变动而作任何调整；

3.3 服务费按季支付，具体结算以实际服务期限、人员到岗数量和考核结果进行结算。甲方在次季度首月 15 日前考核工作（考核办法、考核细则见附件）结束后按实际款项支付给乙方。乙方需开具相应金额的增值税专用发票；

3.4 乙方在签订合同前 7 天内，向甲方提供伍万元的履约保证金；

3.5 承包期结束，且所有合同义务都已履行完毕后 7 个工作日内，甲方无息退还履约保证金。

**4、服务地点： 。**

**5、项目考核：**按招标内容及要求中的考核办法执行。

**6、诉讼**

6.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

6.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部份外，本合同其他部份应继续执行.

6.3 诉讼费用除诉讼机构另行有裁决外，其他费用由乙方承担。

**7、合同生效及其他**

7.1 合同经双方签字并加盖公章后生效。

7.2 合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

**8、其它**

8.1 采购文件、补充文件、投标文件及询标答疑纪要、中标通知书等作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

8.2 本合同一式伍份，双方各执二份，双方签字盖章后生效，违约及其处罚按民法典及本合同有关条款执行，一份送采购代理机构备案。

8.3 以上协议未尽之处，双方协商解决。

甲方：（印章） 乙方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

日期： 日期：

**合同主要条款**

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和本合同的招标档、投标档及承诺，经双方友好协商，同意签订本合同，共同遵守。

（1）承包内容和承包期限

a)根据采购内容：浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包。

b)本项目部分区域目前未完全投入使用，本次采购人员为最终配置要求，现阶段根据实际需求进行人员安排，价格结算根据实际人员数量进行结算。

**c)本次合同承包期为 壹 年，即 年 月 日至 年 月 日。**

**d)在合同期满后如乙方达到甲方各项考核目标，经双方协商并经有关部门同意后，合同承包期限可顺延 壹 年，最多延续 贰 年。否则甲方将另行选择其他承包方。甲方对本条款具有决定权。**

（2）合同价格

a)本合同承包单价：保安人员为人民币 元/人/月；保洁人员为人民币 元/人/月；项目负责人为： 。

b)项目服务总价必须包括乙方在承包区域内提供安保等服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、服装、安全、仓储、运输、维修、管理费用、税 费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切法定责任。凡未列入的，将被认为均已包含在总报价中，今后不得以任何理由追加或调整。

除发生下列因素可调整合同价外，不得以任何其他理由调整任何费用。发包方提出的承包区域 面积或承包内容变更，根据原中标综合单价计算变更费用。但属承包方投标漏项少算的费用不得追补。发生不可抗力的因素造成乙方直接损失的费用，经鉴定核准，甲方酌情予以一定补偿。

但属乙方可以预见、预防，而乙方预防不力所造成的损失，不予补偿。其经济损失由乙方承担。

c)选派的保安人员为 45 周岁以上的男性，其价格按合同单价下浮10%执行，且最大年龄不得高于55 周岁。

d)形象岗人员其价格按合同单价上浮 10%执行。

（3）甲方责任条款

a)组织对乙方提供服务的考核。

b)按合同约定支付合同款项。

c)如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他部门的关系。

（4）乙方责任条款

a)按采购文件、投标文件及甲方的有关要求提供安保服务。

b)遇到突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。

c)协助甲方调查、处理有关投诉，并根据甲方要求及时处理。

d)完成甲方交办的临时性任务。

e)未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何经营活动或类似宣传，甲方有权依照法律法规和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚。

f)未经甲方同意，乙方不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域及承包合同内容，在承包区域 内只从事甲方认可的承包工作；否则甲方有权单方面终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。在承包期间，乙方任何重大变动或法律事宜均应通知甲方。

（5）承包职责

a)乙方必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。

b)乙方必须按甲方制订的服务标准，严格履行承包义务，为甲方提供专业、优质、高效的服务。并根据甲方要求改变不满意的状况，接受甲方的监督和检查。

c)因工作需要，甲方临时向乙方提出服务的要求，乙方应全力配合，按照甲方提出标准及要求完成任务，不得无故拖延。

d)在服务期内承包人遇到各类检查（如上级部门来检查等），承包人要无条件加班，甲方不另支付加班费，即此项造成的费用由承包方承担。

e)乙方必须对乙方的员工发生的事故责任以及员工计生、身份、健康等承担责任；同时对乙方的员工在做出不良行为给甲方造成影响承担责任。

f)乙方员工发生被媒体曝光或影响甲方公众形象或违反规章制度造成不良影响，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由乙方全部承担。

g)承包期间，乙方应力保承包区域内的其他有关设施、设备不受人为破坏，否则由此引起的责任和损失由乙方承担。

h)乙方公司的办公各类设施及费用、安全等均由乙方自行负责解决。

i)甲方为乙方提供一定的办公场所。

（6）考核标准

a)甲方对乙方按考核制度每季度进行考核。

**（7）付款方式**

**a)乙方在签订合同前 7 天内，向甲方提供伍万元的履约保证金；**

**b)服务费按季支付，先服务后支付，每个季度结束后在下一个季度首月的 15 日前进行，乙方应向甲方开具全额增值税专用发票及结算清单后甲方进行支付。**

**c)承包期结束，且所有合同义务都已履行完毕后，甲方无息退还履约保证金。**

**注：乙方根据甲方予以的考勤表，制作每月结算表等给予以甲方审核，并依据每月考核结果结算。**

（8）违约中止合同及赔偿

a)甲方在乙方存在如下违约情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利（包括经济赔偿）。

①乙方未能履行合同规定的义务；

②有严重影响甲方的正常工作及公众形象。

③与采购文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺。

b)乙方如要提前中止合同，需提前 3 个月，并征得甲方同意，否则按合同执行。

c)除不可抗力以外，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方发生中途终止合同等情况，应及时以 书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金：

①乙方不能履行合同义务，应按未履行部分合同价格的 10%向甲方偿付违约金，同时履约保证金不予退还。

②如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，甲方均有权从履约保证金中得到补偿。

③甲方发生中途终止合同（8.a 条原因除外），应向乙方偿付违约金，违约金按未履行部分合同价格的 2%计算。

④经双方协商可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。

（9）破产终止合同

a)如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

（10）诉讼

a)双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，应向甲方法定地址所在法院机构提交诉讼。

b)在诉讼期间，除正在进行诉讼的部份外，本合同其他部份应继续执行。

c)诉讼费用除诉讼机构另行有裁决外，由败诉方承担。

（11）合同生效及其他

a)合同经双方签字并加盖公章后生效。

b)合同签订地点：合同执行地。

c)合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

（12）其他

a)本合同一式陆份，甲乙双方各执两份，代理公司执一份，行政主管部门（备案）一份，双方签字盖章后生效，违约及其处罚民法典及本合同有关条款执行。

b)以上协议未尽之处，双方协商解决。

第三部分 响应文件格式

（封面仅供参考）

 （项目名称） 响应文件

技术资信标

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件一**

**（1-1）法定代表人声明书**

温州市瓯江口物业管理有限公司：

浙江国宏工程咨询有限公司：

本人（法定代表人姓名）为（供应商全称）的法定代表人。我公司参加贵处组织的（采购项目名称、采购编号）的采购活动，由我本人全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱: 详细通讯地址： 。

 供应商全称（公章）：

 日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

**（1-2）法定代表人授权书**

温州市瓯江口物业管理有限公司

浙江国宏工程咨询有限公司：

 （供应商全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字或盖章)：

 供应商全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

**附：法定代表人及授权代表的身份证正反面复印件**

说明：

**1、若供应商代表为法定代表人，应提供声明书（1-1）并提交法定代表人身份证正反面复印件；**

**2、若供应商代表为法定代表人授权的委托代理人，应提供授权书（1-2），并附法定代表人及授权代表的身份证正反面复印件。**

**（2）供应商参与国企采购活动投标资格声明函**

温州市瓯江口物业管理有限公司：

浙江国宏工程咨询有限公司：

我单位参与（项目名称） 项目的采购活动，现声明如下：

1、我单位具有独立承担民事责任的能力。

2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4、我单位具有履行本项目政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

5、我单位未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府（国企）采购严重违法失信行为记录名单，参加本次国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府（国企）采购活动的期限未满情形）。

6、我单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商，一起参加本项目的政府采购活动。

7、我单位符合本项目特定资格条件： 的要求，并在谈判响应文件中提供了相应的证明材料（采购文件没有要求特定资格条件的，本条款空格处可以空白）

以上事项如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**（3）诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

为了积极配合贵公司组织的 （项目名称） 采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《浙江温州海洋经济发展示范区区属国有企业采购管理办法》等法律及有关法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2. 主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。

3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通投标。

4. 按照本采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。

5. 不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

6. 不向采购人及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

7. 不向采购人涉及采购的人员的配偶、子女分包此次采购项目。

8. 不向采购人及个人支付好处费、介绍费。

9. 一旦发现相关人员在采购过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。

我们若违反上述承诺，愿接受取消供应商资格及其他任何形式的处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（4）投标供应商履约及廉洁纪律承诺书**

为了切实规范国企采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保投标工作的公平、公正、公开，现就投标工作及履约廉洁纪律等相关要求，特向贵单位承诺如下：

一、 自觉遵守国家法律法规及贵单位有关廉洁纪律等要求；

二、不通过亲属、领导、朋友等任何社会关系，向采购管理人员、代理机构人员、评标专家请托干预招投标事项；不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标供应商或串通投标；

三、按照采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；

四、保证不出借资质不挂靠单位，不以其他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标；中标后不随意变更项目经理等关键岗位人员；

五、不以任何方式向采购人员、代理机构或者评标成员及亲友赠送礼品、礼金及有价证券，宴请或邀请参加高档娱乐消费、旅游等活动，报销各种票据及费用；不进行可能影响采购公平、公正的任何活动；

六、若违反上述承诺任何条款，或违反有关法律法规以及贵公司有关廉政纪律规定，我方自愿放弃在贵公司的所承揽的业务，并承担合同价 10%的违约金及一切法律责任；

七、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力；本承诺书自签署之日起生效。

投标供应商 (公章) ：

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章) ：

日期： 年 月 日

**附件二**

**投 标 函**

温州市瓯江口物业管理有限公司：

浙江国宏工程咨询有限公司：

根据贵方为项目（采购编号）的投标邀请，我方 　　（供应商名称）作为供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件中，包括如下内容：

1、按“供应商须知”要求编制的响应文件技术资信文件；

2、按“供应商须知”要求编制的响应文件商务报价文件；

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

* 1. 本响应文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
	2. 我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
	3. 我方郑重承诺所提供的“信用中国网站”、“中国政府采购网”信用查询证明文件真实有效；
	4. 我方在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有： ）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加政府（国企）采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）；
	5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
	6. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
	7. 我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
	8. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址

 电话

电子邮件

 供应商名称（盖章）

 供应商代表（签字或盖章）

 日 期

**附件三**

**技术、商务偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件规范要求 | 响应文件对应规范 | 说明 |
| 技术条款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商务条款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、若供应商在投标文件中对采购文件规定的内容、要求及其他各项要求存在偏离（含正偏离或负偏离），须填写说明偏离内容，否则可能做出对供应商不利的评定。

2、供应商如无偏离请在表中注明或不填写此表。

3、不填写此表或注明“无偏离”均将视为供应商完全响应及满足采购文件要求。

供应商全称（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件四**

**开标一览表**

**采购项目名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | 投标报价（人民币） | **备注** |
| **1** | **保安人员** | 小写： 元/人/月 | **最高限价：5500元/人/月** |
| 大写： |
| **2** | **保洁人员** | 小写： 元/人/月 | **最高限价：4000元/人/月** |
| 大写： |

**说明：1、开标一览表中的投标报价为提供该服务的总费用：即在承包区域内提供保安、保洁服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、餐饮与交通、专用设备及工具、器械、消耗材料、服装、安全、仓储、管理费用、税费、利润、招标代理服务费、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。实行固定费用总包干，投标供应商应根据上述因素自行考虑含入总报价。**

**2、▲不按要求提供开标一览表的响应文件将被视为未实质性响应采购文件。**

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件五**

**国企采购活动现场确认声明书**

温州市瓯江口物业管理有限公司：

浙江国宏工程咨询有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权2024年度浙江温州海洋经济发展示范区保安、保洁服务外包（编号： ）国企采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

 供应商代表签名：

 年 月 日

**管理服务人员配备及管理培训**

（1）拟派项目负责人资格情况表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近年来主要工作业绩 |
| 性别 |  | 注：业绩证明应提供证明材料（如：合同等） |
| 年龄 |  |
| 身高 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 学校专业 |  |
| 联系电话 |  |
| 最近一年工作状况 |  |
| 拟在本项目中担任主要工作 |  |

注：本表后应附人员身份证、在本单位社保证明等复印件。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. 项目服务人员汇总表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 身高 | 职称/职务 | 专业/年限 | 承诺到位率 | 到现场服务起止时间 | 类似服务的经历、业绩、上岗证号码等介绍（或另附简历） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理（负责人）负责制，我方保证并配备上述服务人员。上述填报内容真实， 若不真实，愿按有关规定接受处理。 |

**注：1、本表所列为投标供应商拟投入的保安服务人员。**

**2、本表后应附保安服务人员身份证、在本单位社保证明、《保安从业人员资格证》或《上岗**

 **证》等复印件。**

 **3、列入本表人员如要更换，需经招标单位同意；擅自更换或不到位属违约行为。**

 **4、本表可根据投标供应商自身要求自行扩增。**

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件六

投标供应商 2019 年 1 月 1 日至今类似业绩

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 人数 | 合同金额及面积 | 实施时间 | 用户联系人/联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、**类似业绩是指保安服务业绩。

2、如有，每项业绩须附证明文件，以提供的合同文本为准,提供原件备查，否

则不予认可。

3、投标供应商不按此要求填写此项内容及提供相应的证明材料将视为无业绩，在技术资信评审中将不予认可。

4、本表可根据投标供应商自身要求自行扩增。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

#  采购内容及要求

一、项目概况：

因采购人工作需要，需选定一家供应商为采购人提供保安、保洁服务外包，在协议服务期内，中标供应商向承包区域选派的保安、保洁人员人数及要求均由采购人确定，且保安、保洁人员工作岗位、地点均由采购人负责安排。

二、项目服务范围、内容及服务期限

1.服务内容：严格按照采购人要求及采购文件的规定向采购人提供保安、保洁服务，服务人员住宿及伙食由采购人提供。

2．服务期限：合同签订之日起 1 年。采用 1+1+1 模式，协议一年一签，即在第一年服务期满后，如中标供应商达到采购人各项考核目标，经采购人领导小组签字确认后，予以续签下一年度合作协议。采购人对本条款具有决定权。

三、人员基本要求及岗位要求

1.中标供应商必须聘请（或指定）一位项目责任人（负责人），全权代表中标供应商与采购人保持密切联系并保证承包区域内服务工作正常进行。

2．保安人员基本要求：

（1）保安人员身体条件：男性，年龄在 18 岁—55 周岁；净身高在 170cm 以上；身体健康（经医院体检合格），相貌端正，仪表大方，无传染性疾病，且退伍军人需占人数50%以上。如选派的保安人员为 45 周岁以上的男性，其价格按中标综合单价下浮 10%执行，且最大年龄不得高于 55 周岁。

形象岗条件：男性，年龄在 18-35 岁，身高 175cm 以上，服务意识好，相貌端正，体态匀称，身体健康，其价格按中标综合单价上浮 10%执行。

（2）中标供应商人员政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

（3）中标供应商的保安人员必须无违规和违法犯罪记录，如中标供应商保安人员在责任区内出现违法犯罪行为，中标供应商必须负相关法律责任。

（4）保安人员业务技能要求：具备相关法律法规知识、安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

（5）保安人员文化条件：必须具备初中及以上文化水平，具备较好的语言表达及沟通协调能力。

（6）项目负责人资质条件：同时具备大专文化程度以上，三年以上安保服务工作经历。

（7）保安员必须持公安机关颁发的保安证，且经采购人审核通过后方可进场上岗。

（8）中标供应商的保安员不得向无关人员泄露监控画面并有义务保护客户隐私。必须严守单位机密，不得对外散播、传播本系统内部数据；不得利用系统内任何数据参加任何非法组织和发布任何反动言论。

（9）派遣人员由中标供应商提供采购人对工作人员核查登记内容资料。

3. 保洁人员基本要求：

（1）女性，年龄在 52 周岁以下，身体健康（经医院体检合格），体貌端正、无残疾、无明显疤痕或标志、会普通话、智力良好、行动灵便、精神稳定。（部分岗位另有要求除外）

（2）遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

（3）遵守公司制定的各类规章制度。

（4）尊重领导，服从分配，及时完成工作任务。

（5）上岗穿好工作服装。

四、管理服务的具体内容（具体根据实际安排区域要求执行）

1. 形象岗管理

1.1 实行二十四小时定岗值班；

1.2 建立《门卫职责》和《物资进出门核查制度》；

1.3 确保大门及周边的环境良好，交通通畅。

1.4 清理大门外无证摊贩占道经营；

1.5 禁止赢利车辆出入以及门口清理各类违章人员，保持出入口畅通；

1.6 引导各类车辆进出；

1.7 维护进出口以及园区的正常交通秩序；

1.8 检查进出责任区的物资，确保责任区的物品不流失；

2. **停车场（含地下车库）**管理服务

2.1 实行二十四小时定岗值班。

2.2 建立《车辆管理员职责》、《车辆管理制度》及《停车收费管理制度》等。（所有的制度配合甲方现有制度上建立）

2.3 确保进入责任区的车辆停放有序以及通道畅通。

2.4 严格按规定收费。（依照甲方需求）

2.5 加强巡视，确保停放车辆的安全。

2.6 给予采购人认可的特殊车辆放行（公、检、法、急救车、公务车等以及责任区的免费单据），免费停放。

3. 配合采购人开展相应的警示服务

3.1 配合采购人在适当的地方张贴防盗警示语，提醒工作人员及来访人员保管好自己的物品。

3.2 配合采购人在公共区域利用各种办法通知当事人，注意保管自己的贵重物品。

3.3 配合采购人在办公区域张贴宣传标语，警示员工注意防火防盗。

3.4 配合采购人在消防重点区域必须张贴禁烟标语。

3.5 对公共区域要进行严格管理，严禁闲杂人员在该区域滞留和打地铺睡觉。

3.6 若责任区作息时间有调整，中标供应商必须无条件服从。

4. 消防管理

4.1 每月一次对责任区进行规定项目（灭火器是否完好有效；消防水带水枪是否齐全；消防栓是否有水；应急疏散通道是否畅通；安全疏散通道标志、安全出口标志、应急照明装置是否完好有效）的消防大检查，并作登记备档；有违反消防规定的，要及时通知整改，并监督整改过程。

4.2.建立责任区消防器材分布图档案，按规定进行“消防四个能力建设”，并在公共区域、重点部位张贴安全疏散示意图。

4.3.组织义务消防队，制定《义务消防队工作制度》和《义务消防队员职责》，组织义务消防队员学习、训练及演练。

4.4.按规定进行“消防四个能力建设 ”要求每日进行巡查，查处违章用电、用火、用气情况；保持消防通道通畅；建立消防重点部位（配电房、装修区域、发电机、车库等）的管理规范。

4.5 当接收到消防报警时，应按照消防部门规定的“一分钟有反馈，三分钟到达现场，五分钟灭初期火灾 ”要求。

5.治安管理

5.1 对服务区域内进行定时有效的巡逻，确保责任区、业户的财产不受损失；

5.2 制定预案，针对责任区的情况，解决各类治安案件；

5.3 严密监控责任区的重点要害部位，发现报警立即出击；

5.4 二十四小时接受报警，及时处理，并做好情况登记工作；

5.5 维护责任区各个部门的秩序，保持办公、审批环节的安静有序。

5.6 外来人口的管理。制定《责任区外来人口管理制度》，对责任区内工作的外来人口进行登记，掌握其基本情况，检查身份证、暂住证，确保外来人口品行端正，行为合法。

5.7 易燃易爆剧毒物品以及各类危险品的管理。制定《易燃易爆剧毒物品以及各类危险品的管理制度》，以及易燃易爆剧毒物品等各类危险品进院时的运输路线，建立易燃易爆剧毒物品以及各类危险品的登记工作，并经常进行检查。

5.8 重点要害部位的管理。确定责任区的重点要害部位，登记重点要害部位工作人员的情况，制定《重点要害部位的管理制度》，落实重点要害部位的防范措施（三防），每月对监控系统进行检查，确保系统的完好有效。

5.9 及时有效制止各种突发事件。保证解决纠纷时有足够的人员和装备，竭力保证人员的尊严、保证人身不受侵犯。如出现人身伤害事件，一定要滞留住肇事人员。

6.应急呼叫系统管理

在各部门装有一套紧急呼叫系统，当接到指令后，必须确保一名以上的队员在三分钟内赶赴呼叫现场，及时控制事态，确保人身的绝对安全及责任区财物不受破坏，并每月对应急呼叫系统进行检查，确保系统的完好有效。

7.楼宇保洁

7.1 整体形象良好，有较高的服务素质，身体健康；

7.2 能吃苦耐劳，熟练掌握并运用先进的清洁设备的；

7.3 有星级酒店或清洁公司工作经验者优先。

8.住宅保洁

8.1 整体形象良好，有较高的服务素质，身体健康；

8.2 能吃苦耐劳，掌握基本的保洁用品及保洁设备的使用；

8.3 有星级酒店或清洁公司工作经验者优先。

8.4 女性年龄在 52 岁以内，男性年龄 55 岁以内。

9.公共建筑保洁

根据采购人需求提供相关技能保洁人员（如绿化、外墙清洗保洁等）。

9.1 整体形象良好，有较高的服务素质，身体健康；

9.2 能吃苦耐劳，熟练掌握并运用先进的清洁设备的；

9.3 有星级酒店或清洁公司工作经验者优先。

五、管理服务的要求

（1）责任区内每月发生偷盗案件不得大于 2 起（以辖区派出所报案记录为准）， 每超过 1 起，采购人对中标供应商罚款 1000.00 元在该季度服务费中直接扣除，连续三个月偷盗案件每月大于二起，或当月大于五起，采购人对中标供应商罚款伍仟元在该季度服务费中直接扣除。

（2）由于中标供应商的责任导致物品被盗，中标供应商应按采购人核准价格承担等价赔偿。

（3）停车管理收费标准应根据采购人张贴收费标准进行收费，如违规收费，出现第三方投诉的，中标供应商应承担处理责任。并承担采购人的经济损失。（依照采购人要求）

（4）如需在责任区张贴告示，必须得到采购人的许可，严禁乱张贴。

（5）如出现工作人员的身心受到侵犯，必须立即制止，依据情节及时报警，且控制肇事人员，配合公安部门进行处置。

（6）每月检查紧急呼叫系统，确保完好有效，出现故障要及时报告采购人修理；如出现紧急呼叫无应答，视后果轻重予以处罚。

（7）按《消防户籍化管理》落实消防管理措施，建立各种消防档案备查；组织义 务消防队员学习和训练（每半月一次，每次一小时）及火灾应急演练（每年两次），并建立档案。

（8）若甲方举行相关应急演练，中标供应商须及时无条件予以配合，确保各种应急演练顺利实施。

（9）[服务合同](http://www.xfkyw.cn/)签订后，中标供应商应遵守国家政策法规和甲方的相关管理制度，制定和完善车辆管理制度，应尽职尽责做好停放车辆保管工作。

(10) 停车场（含地下车库）必须全年每天二十四小时有人员管理值岗，车辆停放时不得影响消防通道及损坏绿化。

(11)中标供应商要维护采购人利益，文明、礼貌、优质服务，处处体现以客户为中心、客户优先的服务理念，不得做出有损采购人形象的言论或行为。

(12)因中标供应商在服务过程中产生的一切纠纷、投诉及任何第三方责任，由其自行解决，费用由中标供应商承担，中标供应商需将处理结果报采购人项目部备案。

(13)因中标供应商原因采购人接受相关主管部门检查不达标或出现违规现象，中标单位须承担相应责任，并落实整改。

(14)如采购人其他责任区因工作需要，需派遣安保人员支援，中标供应商须无条件配合，原则上在 24 小时内到位，派遣人员须无条件服从采购人的工作指派。派遣人员的一切用工风险由中标供应商自行承担，采购人不负任何责任。

六、其他要求

1.中标供应商服务能力未达到采购人要求的，采购人提出整改意见，如经整改仍无法达到的，采购人有权终止合同。

2.中标供应商工作人员薪酬由乙方发放，与采购人无关。

3.采购人因岗位变动需增（减）派人员的，中标供应商须无条件响应采购人的要求，并配合落实相关人员，费用按照中标供应商保安的人均价核算。

4.中标供应商所有工作人员入场都需经甲方审核，并且分批、分次进入。

5.采购人因工作需要临时使用机动保安，中标供应商应在 24 小时内响应并落实相关人员到位。责任区若有重大突发性事件发生，中标供应商须启动安保应急预案，配合责任区及时（原则上要求 1 小时内增员到位）安排安保人员，予以妥善处置。

6.工作人员上岗需按采购人规定统一着装，服装费、保安装备用由中标供应商自行承担。

7.各楼宇大厅需配备防爆警用设备，费用由中标供应商承担。

8.周末上班以及节假日的补贴费用由中标供应商自行承担。

9.中标供应商中标后，提交履约保证金到采购人账户。（履约保证金无利息）

10.中标供应商应将聘用人员的相关材料（包括体检证明、身份证明、从事岗位、个人履历、政审合格证明材料）等报采购人审查合格后方可录用。

11.社会保险（除必须的养老保险外，还应包括第三者责任保险和员工人身意外保险）。

11.1 第三者责任保险：承包方应为参与承包区域经营的工作人员（包括人员以及第三方）投保，以保证在承包期间人员和财产以外遭受损失时得到补偿。

11.2员工人身意外保险：在承包期内，承包方应为其员工投保人身意外险，以保证甲方在承包方工作人员索偿时不受任何责任的约束。

12.中标供应商疫情期间应做好防控工作。

七、服务质量考核标准（满分 **100** 分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核 项目 | 序 号 | 考核内容 | 考评要点 | 扣款金额（违规者直接 扣款） |
| 仪容 仪表 | 1 | 按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要 装备等； | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 100 元/人 /次 |
| 2 | 不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰， 工作场所内吸烟等； | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 100 元/人 /次 |
| 3 | 微笑服务；当班期间，有上级领导、高级访客 带客经过岗位时要求敬礼,敬礼姿势较准确； | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 100 元/人 /次 |
| 4 | 举止文明大方；动作手势规范、准确、有力； 不可将手插入口袋，不可勾肩搭背。 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 100 元/人 /次 |
| 服务 态度 | 5 | 精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动 与业主或同事打招呼；工作过程中使用规范礼 貌用语，微笑服务，热情待客； | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 100 元/人 /次 |
| 6 | 服务意识良好，能够积极接受业主或同事的意 见，不与业主或同事发生争吵或有失敬、失礼 的行为。 | 扣 2-5 分/人 /次 | 扣除 300-1000 元/人/次 |
| 工作 纪律 | 7 | 按规定作息时间提前 10 分钟上班（严禁迟到、 早退、无打卡记录、未经甲方同意旷工等） | 扣 0.5-1 分/ 人/次 | 扣除 10-200 元 /人/次 |
| 8 | 上班时严禁擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗；不 聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情 | 扣 0.5-1 分/ 人/次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 9 | 做好交接班手续，严禁擅自离岗 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
|  | 10 | 诚实公正廉洁、遵守服务单位各项规章制度， 服从领导、听从指挥，对领导工作指示及安排 无不执行或蓄意违抗现象； | 扣 3 分/人/ 次 | 扣除 500 元/人 /次 |
|  | 11 | 严禁酗酒后上岗 | 扣 5 分/人/ 次 | 扣除 500 元/人 /次 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日常 管理 | 12 | 当值时,发生案件应及时处理报告 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 13 | 值班时杜绝干私事、其它娱乐活动等 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 14 | 按规定时间次数巡查打点 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 15 | 损坏或丢失警戒装备(除照价赔偿外另作扣分 处理); | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 16 | 交班后清理、保持工作岗位卫生干净 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 17 | 执勤中杜绝私自扣留业主的物品或证件不归 还或不上缴；擅自处理或挪用的;视情节扣分 或作违纪辞退处理; | 扣 5 分/人/ 次 | 扣除 500 元/人 /次 |
| 18 | 组织人员应急预案、队列、仪容仪表、应知应 会等培训，并按规定做好培训台账记录 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 19 | 根据服务台账规章制度，做好台账登记、收缴 归档 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50-100 元 /人/次 |
| 车辆 管理 | 20 | 定时检查车库消防、机械车位等设施设备，发 现问题及时上报; | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 21 | 按规定操作标准操作机械车位，杜绝操作时做 无关事情 | 扣 0.5-3 分/ 人/次 | 扣除 50-200 元 /人/次 |
| 22 | 按规定指挥车辆停放；严禁未经上级审批车辆 （货车、夜间非项目单位人员私家车等）进入 车库;并按规定做好车辆登记 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 23 | 车辆没按规定停放或停放不整齐,巡查时应及 时引导 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 24 | 指挥厨余、接待等车辆停放 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 装修 管理 | 25 | 按规定巡检各装修区域，严禁装修施工人员未 按规定办理装修出入证而进入施工现场施工 或一证多区域使用的 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 26 | 按规定巡检各装修单元装修施工人员是否有 违规违纪施工现象（改变房屋外立面、共用部 位、公共设施设备等） | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 27 | 巡查时,发现有人在装修施工单元煮食或住宿 应及时制止处理 | 扣 0.5 分/人 /次 | 扣除 50 元/人/ 次 |
| 28 | 巡查时发现装修单位不按规定乱堆放装修垃圾,应及时制止 | 扣 1 分/人/次 | 扣除 100 元/人/次 |
|  | 29 | 及时发现制止各种消防隐患,当值区域责任范 围内无消防安全案件; | 扣 1-5 分/人 /次 | 扣除 100-1000 元/人/次 |
| 消防 管理 | 30 | 定期检查消防设施设备（烟感器、报警按钮、 消火栓、正压送风口、应急灯、疏散指示灯等）, 确保完好,发现问题及时上报; | 扣 1 分/人/ 次 | 扣除 100 元/人 /次 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投诉 | 31 | 态度、质量、出勤速度等（基本属实，影响一 般，或属实，性质恶劣,影响很坏的） | 扣 1-5 分/人 /次 | 扣除 100-1000 元/人/次 |
| 32 | 违反责任区制度或法律法规（基本属实,性质 一般，或性质恶劣,影响极坏） | 扣 10 分/人/ 次 | 扣除 500-1000 元/人/次 |
| 员工 状况 | 33 | 具有与工作相适应的文化，与岗位相匹配的能 力，与合同规定的年龄结构,有培训. | 扣 1/人/次 |  |
| 34 | 员工辞工率控制每月在 15%以内，因员工辞工 原因而影响责任区岗位工作正常开展 | 扣 2 分/月 |  |
| 35 | 每次要求增加或更换安保人员时须提供安保 人员相关资料并在 5 个工作日内交予采购人 | 扣 1 分/期 |  |
| 36 | 服务人数 | 扣 1 分/人/ 次 |  |
| 楼宇 卫生 | 37 | 地面清扫、收集垃圾和水力冲洗，无垃圾、烟 头、杂物和无明显泥沙 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 38 | 明沟清扫、收集垃圾和刷洗，无垃圾、杂物和 无青苔 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 39 | 外露管道除尘，无积尘、无污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 40 | 标志牌除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 41 | 铭牌除尘，无灰尘，每周使用铜光亮剂清洗一 次 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 42 | 监控控头除尘，无灰尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 43 | 会议室会议结束后应及时处理会议遗留的垃 圾，桌面无遗留垃圾、水质，桌椅整齐 | 一处不达标 扣 2 分 |  |
| 停车 场 | 44 | 地面清扫，无灰尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 45 | 各类管道除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 46 | 各类消防设施除尘，无灰尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 47 | 各类标识牌除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 48 | 沟渠清扫、刷洗，无垃圾、无堵塞 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 49 | 墙面除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
|  | 50 | 门框除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
|  | 51 | 监控头除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 卫生间 | 52 | 尿斗、马桶、面盆除污垢、消毒，无污垢、无 泵垢 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 53 | 隔门除尘、除污垢，无污垢、无涂画、无污垢 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 54 | 水龙头抹净，无水锈、无污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 55 | 镜面抹净，无水迹、无污渍，保持明亮 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 56 | 地面清洗、消毒，无垃圾、无水迹、无污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 57 | 墙面除尘，无灰尘、无污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 58 | 灯具、天花、风口除尘，无积尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 59 | 门、门框除尘，无灰尘、无污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 60 | 台面抹尘，无水渍、无污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 61 | 垃圾桶清除垃圾、外表洁净，无垃圾溢满、无 污渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 62 | 玻璃窗清洗、除尘，无灰尘、无水渍 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 公共 通道 | 63 | 地面除尘，无灰尘、无污渍、无水迹 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 64 | 墙壁 灯具标牌除尘，无灰尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 65 | 天花除尘，无灰尘 | 一处不达标 扣 1 分 |  |
| 考核办法、考核细则 |
| 1、 考核依据根据中标供应商在投标文件及协议中所确定的各项具体工作目标作为主要的考核依据。 此外，采购人和中标供应商在日常管理过程中（协议以外）协调一致的补充内容也可作为考 核依据。2、考核办法采取定期检查、考核的方式，采购人组建考核小组，每季度对项目的人员、人员服务内 容进行检查评分，服务期满后按分值比例计入考核总分。3、具体内容3.1 服务期内考核平均分 95 以下的，扣除人民币 1000 元的履约保证金；年度考核平均 分为 85 以上（包括 85 分）、90 以下的，扣除人民币 5000 元的履约保证金；85 分以下的， 扣除人民币 10000 元的履约保证金。服务单位在考核期限内发生重大责任事故或安全事故，扣除人民币 20000 元履约保证金。3.2 连续 3 个月低于 85 分或服务期内累计 4 个月低于 85 分，采购人有权单方面与中标 供应商终止承包合同。3.3 中标供应商工作人员缺勤、缺岗、违章违纪的，按照中标供应商相关规定相应扣罚 承包费，缺编的，按照中标供应商相应工资标准进行扣罚承包费。 |

|  |
| --- |
| 3.4 中标供应商被有效投诉二次以上的或造成外部不良影响的，扣除人民币 5000 元的 履约保证金。3.5 由于不可抗力或者其他客观因素造成某项工作不能完成的，需由相关单位提出理由 及书面报告，交考核小组讨论确定。3.6 本考核满分为 100 分，其中人员占比 30%、人员服务占比 70%。注：本办法由温州市瓯江口物业管理有限公司制定，并具有最终解释权。 |

**八、付款方式**

**1)乙方在签订合同前 7 天内，向甲方提供伍万元的履约保证金；**

**2)保安服务费按季支付，先服务后支付，每个季度结束后在下一个季度首月的15 日前，乙方应向甲方开具全额增值税专用发票及结算清单后甲方进行支付。**

**3)承包期结束，且所有合同义务都已履行完毕后，甲方无息退还履约保证金。**

**注：乙方根据甲方予以的考勤表，制作每月结算表等给予以甲方审核，并依据每月考核结果结算。**

# 第五部分 评标原则及方法

**根据《浙江温州海洋经济发展示范区区属国有企业采购管理办法》等相关法规特制定以下评标办法。**

**一、 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保服务质量、交货期，节约投资，最大限度地保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对响应文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其响应文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

开标后，采购人或采购代理机构对各投标供应商的资格进行审查；然后评标委员会对合格投标供应商进行符合性审查，按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评分，综合比较与评价。

**四、评标办法**

本项目评标办法采取百分制综合评分法，其中技术资信标70分（技术资信权值为70%），商务（报价）标30分（价格权值为30%）。即最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项评分内容进行综合评审。以最终得分（即技术资信分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商依次确定为第一和第二中标候选供应商（得分相同商务得分高的排序第一）。

**五、评审细则**

1．技术资信分的评定（70 分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值（分） |
| 1 | 投标供应商综合实力 | 提供响应文件递交截止前连续三年（2020、2021、2022）的财务审计报告的，得2分；注：财务审计报表，提供复印件加盖公章，不提供或缺少不得分。 | 2 |
| 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有1个得1分，最多3分。投标人2022年度省级公安部门公布的保安服务行业信用评价中A级得2分，B级得1.5分,C级得1分。最多得2分。投标人自2019年以来，获得过省级（含直辖市）及以上公安部门荣誉或表彰的，每个得1.5分，最高得3分；投标人自2019年以来，获得过县（区）、市级公安部门荣誉或表彰的，每个得1分，最高得2分；以上得分仅按获得的最高荣誉计，不重复计算。本项最多得3分。投标人自2019年以来获得过保安或物业行业协会颁发的相关荣誉证书得0.5分，最高得1分；**备注：以上评分项需提供相关证明材料并加盖公章** | 9 |
| 2 | 投标供应商的项目业绩 | 1.投标人自2019年1月1日以来（以合同签订或中标通知书签发时间为准）的类似机关企事业单位保安服务业绩：每提供一个合同得1分，最高得2分。2.提供自2019年1月1日以来（以合同签订或中标通知书签发时间为准）的类似机关企事业单位保洁服务业绩：每提供一个合同得1分，最高得2分。**备注：①提供合同扫描件或中标通知书并加盖公章，资料提供不齐全不得分；②本条仅就1个项目计分一次，同个业绩不累加，续签的合同按一份合同认定。** | 4 |
| 3 | 项目组人员配备情况（所有人员均须提供相关证明材料及开标前六个月的社保证明方为有效） | 拟派项目经理相关情况：1、自2019年以来，获得县（市、区）级公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的，一个得0.5分；市级公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的，一个得1分；省级公安部门颁发的与服务内容相关的奖项、荣誉称号的，一个得2分；只取其中最高的一项得分。最高得2分。2、取得保安员一级证书得2分，二级证书得1分，最高得2分，不累计计分；提供相关证书扫描件并加盖公章 | 4 |
| 根据配置方案中岗位设置、人员数量、综合素质、资质、从业经历等情况综合评定。针对性强，配置合理的4-6分；有一定针对性，基本合理的2-4分；部分满足本项目的0-2分。 | 6 |
| 4 | 保安保洁 服务投标方案 | 重点难点分析及应对措施 | 投标供应商根据项目管理的重点及难点，拟采取的管理模式和应对措施，进行综合比较酌情打分，A档：6-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分 | 6 |
| 管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制 | 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，由评委综合评价打分。 A档：5-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分。 | 5 |
| 管理培训方案 | 1.根据投标供应商对员工的培训计划、目标，对员工的言行规范、仪容仪表等综合比较。A档：5-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分。2.有保安培训经营范围的得1分。 | 5 |
| 各项管理规章制度 | 根据投标供应商的工作制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求是否符合规范，其制度是否具有科学性、完整性和实用性，进行综合比较酌情打分。A档：5-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分。 | 5 |
| 各项服务和实施方案 | 针对安全保卫、车辆交通、保洁服务设备等各项服务具体分项计划和实施方案综合比较，酌情打分。A档：5-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分。 | 5 |
| 服务承诺与具体的实施措施 | 根据采购文件及省、市对保安服务与保洁服务质量指标的要求，投标供应商对各项要求作出的具体承诺，所采用的具体实施措施综合比较，酌情打分。A档：5-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分。 | 5 |
| 保持员工队伍稳定措施 | 项目组成员配备合理、人员充分，各成员职责明确、分工细致、经验丰富，并能确保标书中承诺的项目组成员能配备到位。综合比较，A 档： 5-4 分，B 档：4-2 分，C 档：2-0 分。 | 5 |
| 应急预案 | 根据投标供应商所提供的应急预案，包括方案的科学性、合理性、可行性等对整个项目的可行性是否合理，综合比较打分， A档：6-4 分，B档：4-2分，C档：2-0 分。 | 6 |
| 服务网点及响应承诺 | 1. 根据供应商设立的服务网点对本项目的便利性等由评委综合比较打分，满分3分（需提供相关证明材料，如营业执照、经营场所证明材料）。
 | 3 |

注 ：每个评委根据上述评分内容和分值独立打分，然后将各评委汇总分的算术平均值 作为该投标供应商的技术资信标最后有效得分。（计算分值四舍五入，精确到小数点后二位）

2．商务（价格）评分（30分）：

2.1满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

1）投标供应商的投标报价得分=保安人员报价得分+保洁人员报价得分；

2）保安人员报价得分=（评标基准价/投标供应商保安人员投标价）×15×100%（四舍五入，保留小数点后2位）

3）保洁人员报价得分=（评标基准价/投标供应商保洁人员投标价）×15×100%（四舍五入，保留小数点后2位）

4）投标供应商报价超过采购预算单价,其投标做无效标处理。

2.2其他说明

1）除已经说明外，以上涉及小数的，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入；

2）商务标算术性错误修正：商务标中出现以下情况时，由供应商的法定代表人或其授权委托人予以签字确认。如果供应商拒绝签字，则按投标违约对待。

①用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

②当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误除外；

③合计累计金额与小计(合计)金额不一致的，以合计累计金额为准；

④正本与副本不一致的以正本为准。

3.有效供应商的综合得分为技术资信分和商务分的总和，即综合得分=技术资信得分+商务得分。

4．评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按供应商的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商依次确定为第一和第二中标候选供应商（得分相同商务得分高的排序第一）。

**六、定标办法**

1.本次采购由评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标供应商的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商推荐为第一和第二中标候选人（得分相同商务得分高的排序第一；得分且商务得分相同的，抽签决定排序。）

2．采购人根据评标委员会的意见进行最终确认中标候选人。

3．排名第一的中标候选人放弃中标；或者因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与 采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，排名第一的候选人在本次采购活动中确实存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人重新组织采购活动。

**七、确定中标人**

评标结束后，采购人将在浙江政府采购网上公示中标结果。公示期（公示期为公告发布之日起七个工作日）结束后无异议则招标机构将向中标人发出中标通知书。